

ПРИКАЗ №

«Об организации образовательной деятельности
В 2020-2021 учебном году»

На основании Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) — срок действия до 01.01.2021 и Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2020 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020 - 2021 годов» - срок действия не определен приказываю:

1. Организовать торжественную линейку в честь дня знаний 01.09.2020г в 10.00 во дворе школы с учетом социальной дистанции для учеников 1, 11 классов.

2. Назначить ответственным за проведение линейки ЗДВР – Рогозина А.И.

Организовать классные часы для учеников 2-10 классов в кабинетах школы по графику (вход в школу – центральный):

10.00 - 10.40 – 2 «А», 2 «Б»

10.30 - 11.10 – 3 «А», 3 «Б»

11.00–11.40 – 4 «А», 4 «Б», 4 «В»

11.30 – 12.10 – 9 «А», 11 «А»

13.00 – 13.40 – 5 «А», 5 «Б»

13.30 – 14.10 – 6 «А», 6 «Б»

14.00 – 14.40 – 7 «А», 7 «Б»

14.30. – 15.10 – 8 «А», 8 «Б»

15.00 – 16.00 - ЗФО

3. Закрепить за каждым классом кабинеты, в которых будут проходить все уроки, за исключением физики, информатики, иностранного языка, физической культуры, технологии.

1«А» - 43

3 «Б» - 37

5 «Б» - 28

8 «А» - 27

1 «Б» - 36

4 «А» - 42

6 «А» -23

8 «Б» - 35

2 «А» - 41

4 «Б» - 44

6 «Б» - 34

9 «А» - биология

2 «Б» - 46

4 «В» - 45

7 «А» - 32

11 «А» - химия

3 «А» - 45

5 «А» - 38

7 «Б» - 25

ЗФО - 21

4. Утвердить расписание звонков в будние дни:

Для 1-х классов

1. 9.05 – 9.40

2. 9.50 – 10.25

Динамическая пауза

3. 11.05 – 11.40

Уход 11.40-11.50

Для 2-12 классов

1. 8.15 – 8.55

2. 9.05 – 9.45

3. 10.00 – 10.40

4. 10.55 – 11.35

5. 11.50 – 12.30

6. 12.45 – 13.25

7. 13.40 – 14.20

8. 14.30 – 15.10

9. 15.20 – 16.00

10. 16.10 – 16.50

11. 17.00 – 17.40

12. 17.50 – 18.30

13. 18.40 – 19.20

Уход после последнего урока

5. Утвердить расписание входа учеников в здание школы в соответствии с расписанием звонков (центральный вход)

7.45 – 8.00 – 2 «А», 2 «Б», 3 «Б», 11 «А»

8.00 – 8.15 - 9 «А», 7 «А», 4 «А», 4 «Б», 4 «В»

8.40 – 8.50 - 1 «А», 1 «Б», 7 «Б», 5 «А», 5 «Б»

8.50 – 9.05 – 6 «А», 6 «Б», 8 «А», 8 «Б»

11.30 – 11.40 – 3 «А»

14.0 -14.25 – ЗФО

6. Назначить ответственными за проведение процедуры термометрии заместителя директора по БЖ Мазанко К.Ю., дежурного администратора в соответствии с графиком

7. Назначить ответственными за встречу учеников классных руководителей в соответствии с расписанием входа учеников в здание школы

8. Организовать питание столовой в соответствии с графиком:

9.45 – 10.00 – 2 «А», 2 «Б», 4 «А», 4 «Б», 4 «В» - 111 человек

10.40 - 10.55 – 1 «А», 1 «Б», 3 «Б», 5 «А», 5 «Б» - 120 человек

11.35 – 11.50 – 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 8 «А», 8 «Б» - 126 человек

12.30 – 12.45 – 7 «Б», 9 «А», 11 «А», 3 «А» - 94 человека

9. Назначить ответственными за поведение классных коллективов в столовой классных руководителей 1-11 классов.

10. Утвердить расписание звонков в субботу:

1. 08.15 – 08.55
2. 09.05 – 09.45
3. 09.55 – 10.35
4. 10.45 – 11.25
5. 11.35 – 12.15
6. 12.25 – 13.05
7. 13.15 – 13.55
8. 14.05 – 14.45

11. Утвердить расписание входа учеников в субботу в здание школы в соответствии с расписанием звонков

8.00 – 8.15 – 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 11 «А» - центральный вход

8.40 – 9.05 – ЗФО – центральный вход

12. Назначить ответственными за донесение достоверной информации до родителей об организации образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году не позднее 28 августа 2020 года классных руководителей 1-12 классов.

13. Учителям-предметникам организовать работу с учетом перехода в различные кабинеты в течение учебного дня.

14. Ответственность за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Игнатович Е.Ю.

С приказом ознакомлены:

№п/п	Сотрудник	Должность	Подпись
1	Будаева Елена Ивановна		
2	Беседина Маргарита Анатольевна		
3	Бычкова Нина Андреевна		
4	Веденцова Наталья Асафовна		
5	Ведерникова Наталья Васильевна		

6	Вяльшина Медина Леноровна		
7	Денисова Марина Александровна		
8	Елескина Наталья Евгеньевна		
9	Ермаков Владислав Сергеевич		
10	Каргина Нина Дмитриевна		
11	Карпицкая Светлана Александровна		
12	Карпицкая Юлия Васильевна		
13	Карпова Наталья Геннадьевна		
14	Корнилова Татьяна Анатольевна		
15	Кузьмина Алена Владимировна		
16	Мазанко Кристина Юрьевна		
17	Мальшенко Елена Анатольевна		
18	Манузина Светлана Петровна		
19	Масалитина Ирина Сергеевна		
20	Павлова Светлана Сергеевна		
21	Решетникова Татьяна Викторовна		
22	Рогозин Александр Игоревич		
23	Савкина Ирина Александровна		
24	Прозверов Андрей Валерьевич		
25	Соколова Елена Александровна		
26	Соколова Татьяна Николаевна		
27	Кислов Сергей Николаевич		
29	Швайбович Ирина Николаевна		
30	Шевченко Елена Борисовна		
31	Шуваева Светлана Викторовна		
32	Шурова Олеся Николаевна		
33	Шурова Лина Николаевна		
34	Шушпанникова Марина Николаевна		